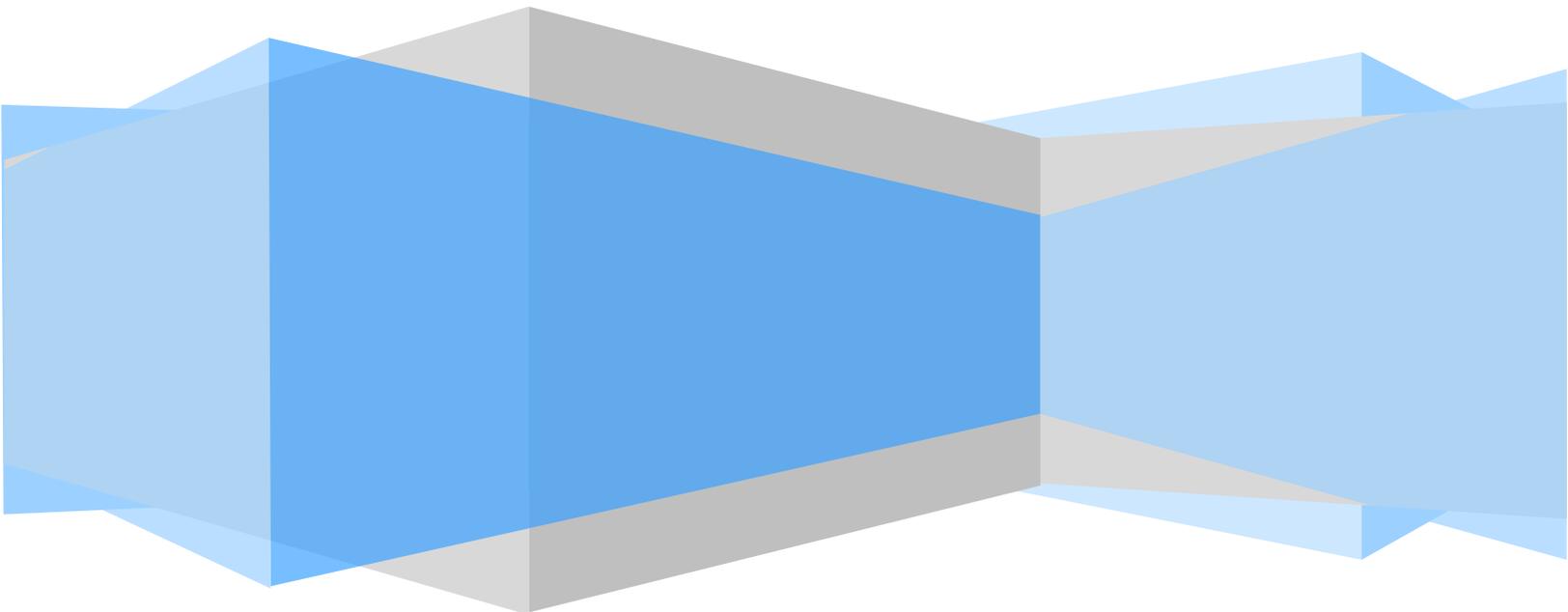




**Asociación de Agentes  
Aduanales de Reynosa, A.C.**

# **Manual de uso del área de trabajo del servidor FTP**

## **Validación de Archivos**



## 1. Descarga e Instalación de FileZilla (Cliente FTP)

Visitar la página <http://www.aareynosa.org.mx>, después dirigirse a la sección de “Descargas” y dar clic en ella como lo muestra la siguiente figura:

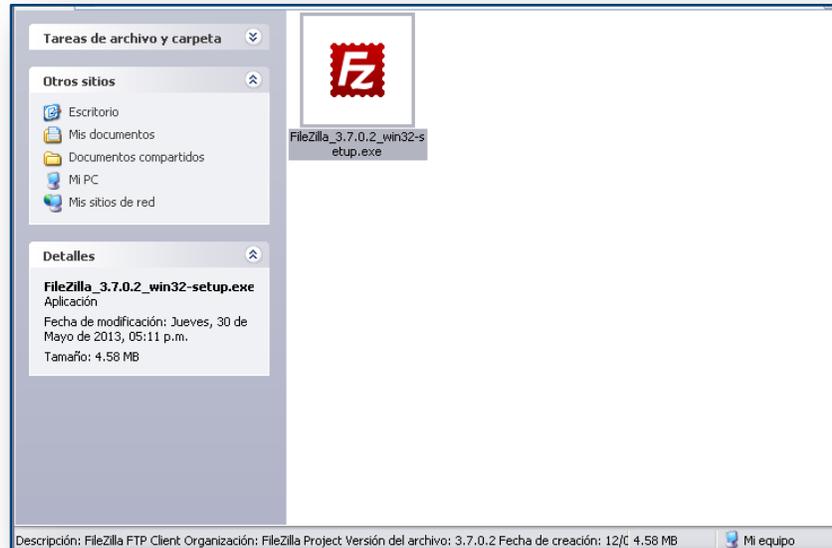


Una vez en la sección de “Descargas” ubicar el título del software que nos interesa, en este caso “FileZilla”, a continuación dar clic en el icono de descarga  tal como lo muestra la siguiente imagen:

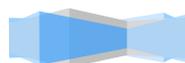
Título	Descripción	Tamaño
FileZilla 3.7.0	Versión para Windows de la solución FTP gratuita, opensource y multiplataforma	4.00 MB



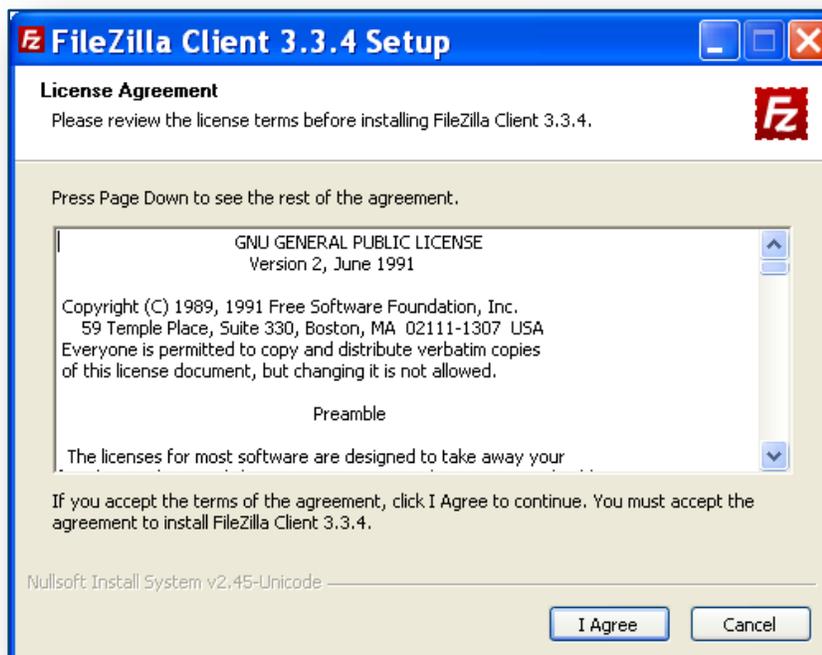
Después de que descarguemos el programa, ubicarlo en nuestra PC y dar doble clic sobre él para ejecutarlo.



En el caso de que aparezca un cuadro de dialogo donde se nos pregunte si estamos seguros de desear ejecutar el archivo, elegir la opción de “Ejecutar”.

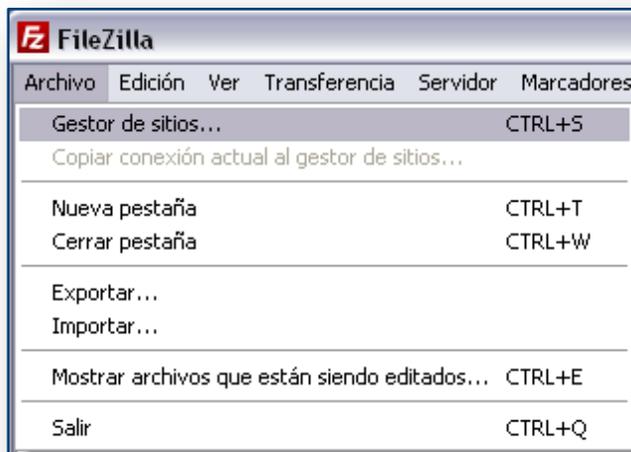


En la siguiente pantalla hacer clic en *Aceptar*, después seguir las instrucciones haciendo clic en *Siguiente* y por ultimo en *Finalizar*.

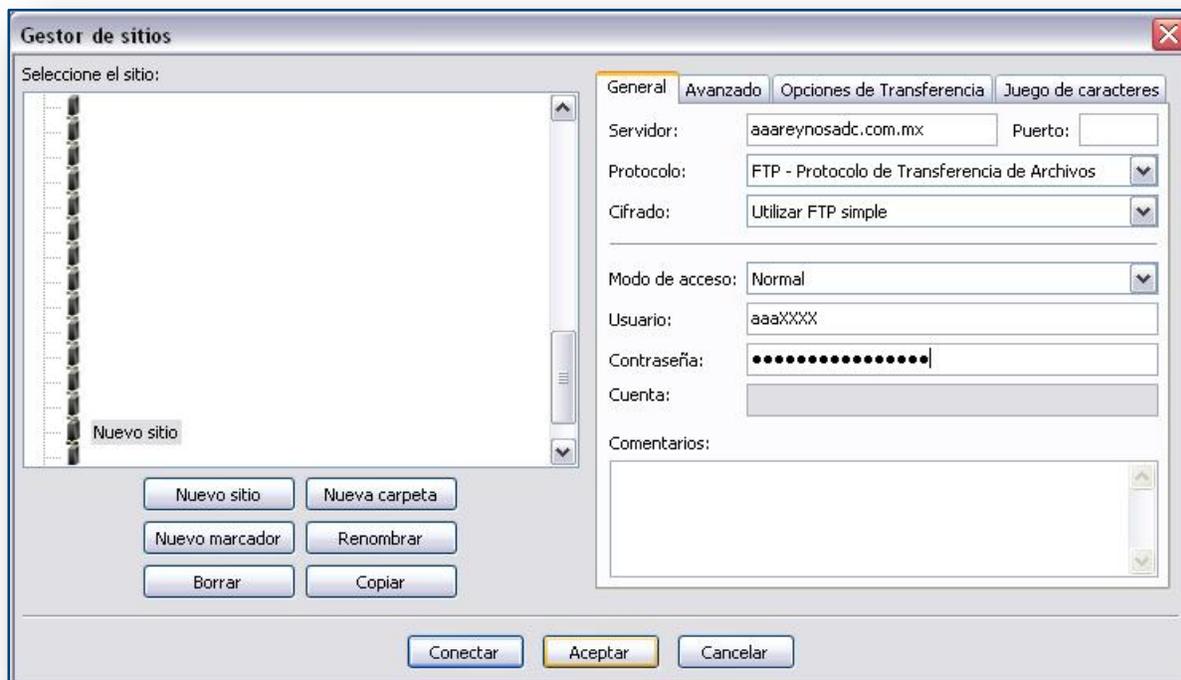


## 2. Configuración de la conexión al FTP.

Ejecutar FileZilla y hacer clic en el menú *Archivo/Gestor de Sitios*, como se muestra a continuación:



En el cuadro de dialogo de *Gestor de Sitios*, hacer clic en *Nuevo Sitio* y después completar la información como se muestra en la pantalla (sustituyendo XXXX por su patente, e ingresando su propia contraseña). Por último hacer clic en *Conectar*.

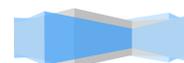


### 3. Subir archivos al servidor (enviar a validar).

Para iniciar el proceso de validación de los diferentes tipos de archivos, primero se debe enviar el o los archivos al servidor seguidos por su *bandera* correspondiente (*una bandera es un archivo sin contenido ni extensión, el cual puede crearse mediante cualquier editor de texto*).

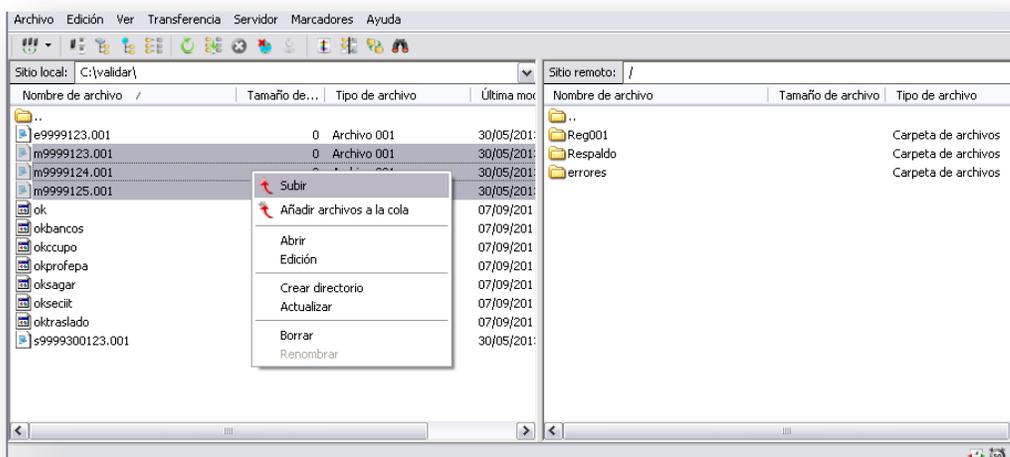
*Cabe mencionar que existe la posibilidad de enviar a validar múltiples archivos al mismo tiempo, ya que al momento de enviar la bandera, se procesarán todos los archivos correspondientes a ésta que se encuentren en el servidor. La bandera siempre deberá ser enviada después de los archivos, para asegurarnos de que estos sean procesados correctamente.*

A continuación se muestran los nombres de las banderas para cada tipo de archivo:

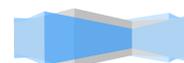
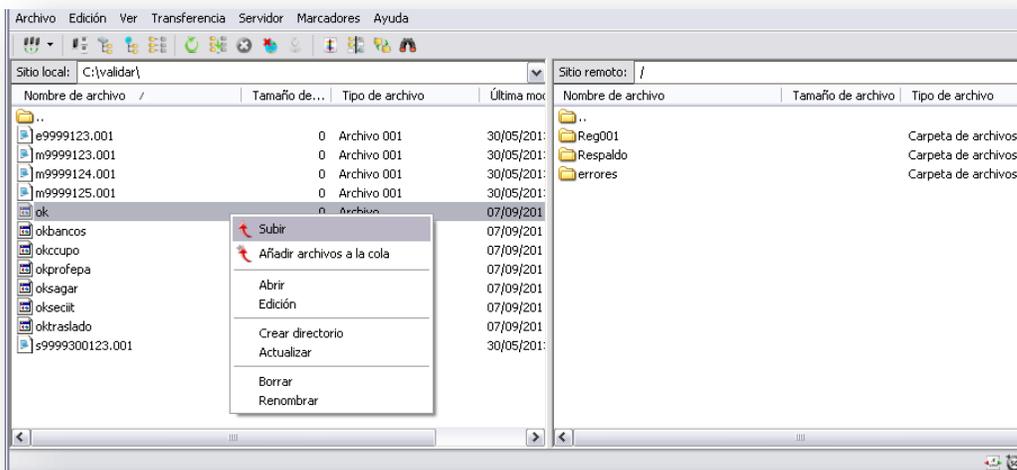


Tipo de Archivo	Nombre de la bandera
Validación de Pedimentos	ok
Pago Electrónico	okbancos
Certificado de Sagarpa	oksagar
Aviso de Traslado	oktraslado
Cartas Cupo	okccupo
Profepa	okprofepa
Seciit	okseciit

Para subir el (los) archivo(s) al servidor, debemos ubicar el directorio local en el cual se encuentran almacenados dichos archivos, seleccionarlos, hacer clic derecho y seleccionar *Subir*.



Por último, realizar el mismo procedimiento para enviar la *bandera*.



Los archivos de respuesta se almacenaran en el directorio raíz de su área de trabajo. En caso de que los archivos de validación (*MXXXX123.001*) presentaran algún error(es) de validación, la descripción de estos errores se almacenara en un archivo con extensión *.des* (*MXXXX123.des*) en el directorio de */errores*.

Así mismo, en el directorio */Respaldo* de su área de trabajo, podrá consultar los distintos archivos que se hayan enviado a procesar.

